

ORA-T.0121.6.2020

**PLAN DZIAŁAŃ NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIANIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI NA LATA 2020-2021
W GMINIE MIASTO RZESZÓW.**

Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2020.1062 t.j.), ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Lp.	Zakres działalności	Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy	Sposób realizacji	Terminy
1.	Powołanie Koordynatora ds. dostępności i Zespołu ds. dostępności w Gminie Miasto Rzeszów.	Prezydent Miasta Rzeszowa	Powołanie Zarządzeniem nr 49/2020 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 21 lipca 2020 r. w spr. wyznaczenia koordynatora ds. dostępności oraz powołania Zespołu ds. dostępności w Gminie Miasto Rzeszów.	lipiec 2020
2.	Przekazanie do publicznej wiadomości danych o osobie wyznaczonej na Koordynatora ds. dostępności.	Koordynator ds. dostępności Redaktor naczelny BIP	1. Zgłoszenie danych koordynatora na listę koordynatorów ds. dostępności poprzez dedykowany adres e-mail. 2. Zamieszczenie informacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa oraz Serwisu Informacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa.	sierpień 2020
3.	Przeprowadzenie działań mających na celu analizę stanu faktycznego dostosowania	Koordynator	1. Skierowanie pism do Wydziałów Urzędu Miasta Rzeszowa i Jednostek organizacyjnych miasta Rzeszowa w sprawie powołania Koordynatora ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz powołania Zespołu ds. dostępności.	sierpień 2020

	<p>obiektów administracyjnych do minimalnych wymagań dotyczących dostępności.</p>		<p>2. Spotkanie Koordynatora i Zespołu ds. dostępności celem omówienia najważniejszych zagadnień wynikających z przepisów art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>3. Omówienie aktualnej dostępności Urzędu Miasta Rzeszowa i Jednostek organizacyjnych miasta Rzeszowa dla osób niepełnosprawnych, celem przeprowadzenia samooceny ze wskazaniem na wymagania w wymiarze informacyjno-komunikacyjnym, cyfrowym i architektonicznym.</p>	<p>wrzesień 2020</p>
<p>4.</p>	<p>Opracowanie Planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.</p>	<p>Koordynator + Zespół ds. Dostępności</p>	<p>Opracowanie planu działania, o którym mowa w art. 14 ust. 2 pkt 2. ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i przekazanie do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Rzeszowa.</p>	<p>listopad - grudzień 2020</p>
<p>5.</p>	<p>Analiza dostępności architektonicznej obiektów Urzędu Miasta Rzeszowa oraz Jednostek organizacyjnych miasta Rzeszowa pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów przedmiotowej ustawy.</p>	<p>Koordynator przy wsparciu Oddziału Gospodarczego w Wydziale Organizacyjno – Administracyjnym oraz Przedstawicieli poszczególnych Jednostek organizacyjnych miasta Rzeszowa</p>	<p>1. Przeprowadzenie analizy obecnego stanu obiektów pod kątem dostosowania ich architektury do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>2. Przedstawienie koncepcji dostosowania architektonicznego obiektów dla osób ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>3. Opracowanie harmonogramu przeprowadzenia niezbędnych prac dotyczących przystosowania obiektów do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej dla osób ze szczególnymi potrzebami przez Prezydenta Miasta Rzeszowa.</p>	<p>październik 2020</p>

6.	<p>Analiza dostępności w zakresie informacyjno-komunikacyjnym do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.</p>	<p>Koordynator przy wsparciu Wydziału Zdrowia, Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego oraz Przedstawicieli Jednostek organizacyjnych miasta Rzeszowa</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przeprowadzenie analizy obecnego stanu obiektów pod kątem ich dostosowania w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami. 2. Przedstawienie koncepcji dostosowania informacyjno-komunikacyjnego obiektów dla osób ze szczególnymi potrzebami. 3. Opracowanie harmonogramu przeprowadzenia niezbędnych prac dotyczących przystosowania obiektów do wymogów w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami przez Prezydenta Miasta Rzeszowa. 	<p>2021</p>
7.	<p>Dokonanie analizy dostępności w zakresie cyfrowym do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.</p>	<p>Koordynator przy wsparciu Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego, Biura Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej oraz Przedstawicieli Jednostek organizacyjnych miasta Rzeszowa</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokonanie analizy i dostosowanie dostępności cyfrowej strony internetowej dla osób ze szczególnymi potrzebami. 2. Publikacja Deklaracji dostępności. 3. Sprawdzenie i podejmowanie działań mających na celu ciągłe udoskonalanie strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa do osób ze szczególnymi potrzebami. 	<p>od stycznia 2020 na bieżąco</p> <p>styczeń 2020</p> <p>na bieżąco</p>
8.	<p>Dokonanie analizy w zakresie dostępności alternatywnej w przypadku braku możliwości zapewnienia</p>	<p>Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Rzeszowa i Jednostek</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnienie wsparcia technicznego, w tym wykorzystanie nowoczesnych technologii (zapewnienie kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej). 	

	dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami ze względu na ograniczenia techniczne i prawne.	organizacyjnych miasta Rzeszowa	<p>2. Działania i rozwiązania organizacyjne, które zapewnią osobie ze szczególnymi potrzebami dostęp do budynku, ale nie w sposób samodzielny lub na zasadzie równości z innymi osobami (potrzebna pomoc innej osoby), albo które nie zapewniają dostępu do budynku podmiotu publicznego, ale umożliwiają skorzystanie z usług publicznych w inny sposób (np. online).</p> <p>Uzyskanie informacji ze wskazaniem na wymagania o charakterze zapewniającym wsparcie np. pracownika, wolontariusza lub innej wyznaczonej osoby wynikające z zapisów art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.</p>	wrzesień 2020 / luty 2021
		Redaktor naczelny BIP	<p>3. Podanie do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa informacji wynikających z art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ze wskazaniem dostępu alternatywnego (np. zapewnienie wsparcia wyznaczonej osoby, zapewnienie wsparcia technicznego, w tym wykorzystanie nowoczesnych technologii).</p>	
9.	Zapewnienie szkoleń z zakresu dostępności.	Wydział Organizacyjno-Administracyjny, Jednostki organizacyjne miasta Rzeszowa	<p>1. Przeprowadzenie szkolenia dla wyznaczonych pracowników z zakresu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>2. Planowanie kolejnych szkoleń w zakresie dostępności.</p>	listopad 2020 2021
10.	Uzyskanie danych zbiorczych do Raportu.	Urząd Miasta Rzeszowa, Jednostki organizacyjne miasta Rzeszowa	Uzyskanie danych do raportu od kierowników wszystkich komórek organizacyjnych urzędu i jednostek oraz analiza w zakresie realizacji uwag odnoszących się do stwierdzonych przeszkód w dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i zaleceń dotyczących usunięcia tych przeszkód.	grudzień 2020 / styczeń 2021

11.	Wdrożenie rozwiązań w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej w Gminie Miasto Rzeszów.	Urząd Miasta Rzeszowa, Jednostki organizacyjne miasta Rzeszowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wystosowanie pism do komórek organizacyjnych, w których zidentyfikowano konieczność przeprowadzenia prac. 2. Opracowanie harmonogramu przeprowadzenia niezbędnych prac. 3. Wdrożenie niezbędnych minimalnych rozwiązań. 4. Bieżące informowanie o nieprzewidzianych problemach przy wdrażaniu rozwiązań. 5. Uzyskanie informacji o zakończonym wdrożeniu rozwiązań. 	2021
12.	Sporządzenie Raportu zbiorczego i przekazanie go do Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.	Koordynator wraz z Zespołem ds. dostępności	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie danych zbiorczych do Raportu w zakresie realizacji ustawy o dostępności z uwzględnieniem uwag odnoszących się do stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i zaleceń dotyczących ich usunięcia. 2. Przekazanie Raportu do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Rzeszowa. 3. Przekazanie Raportu do Ministra właściwego za pośrednictwem Wojewody. 	do 20 luty 2021 do 20 marzec 2021
13.	Monitorowanie bieżących działań w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w	Redaktor naczelny BIP Koordynator wraz z Zespołem ds. dostępności	<ol style="list-style-type: none"> 4. Podanie do publicznej wiadomości i zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa treści Raportu. 1. Prowadzenie spotkań Zespołu ds. dostępności celem bieżącej analizy stanu dostępności i zgłaszanych potrzeb wynikających ze zgłoszonych uwag, opinii czy sugestii. 2. Współpraca z kierownikami oddziałów, wydziałów, jednostek organizacyjnych w zakresie poprawy dostępności. 	do 31 marca 2021 (kolejny w terminach przewidzianych ustawowo). kwiecień 2021 Realizacja zadań w trybie ciągłym

	wymiarze informacyjno-komunikacyjnym, architektonicznym, a także cyfrowym.		3. Przesyłanie możliwymi środkami niezbędnych informacji w zakresie dostępności oraz jej braku. 4. Prowadzenie okresowych przeglądów i raportowania.	
14.	Realizacja przyjętych harmonogramów działania dotyczących przystosowania obiektów do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator i Zespół ds. dostępności	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapoznanie pracowników Urzędu Miasta Rzeszowa i jednostek organizacyjnych miasta Rzeszowa z harmonogramem działania dotyczącymi przystosowania obiektów do wymogów. 2. Wdrożenie w miarę możliwości działań przyjętych w harmonogramie działania dotyczących przystosowania obiektów do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami. 3. Monitorowanie realizacji przyjętych harmonogramów działania. 	<p>luty 2021</p> <p>na bieżąco</p> <p>na bieżąco</p>

Data sporządzenia: 28.12.2020 r.

Dokument opracował: Koordynator ds. dostępności – Henryk Wolicki



ZATWIERDZAM
PREZYDENT
MIASTA RZESZOWA

dr h.c. Tadeusz Ferenc